



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO PISONIANO

Strada Provinciale Empolitana Km 17,700 località Sassa - 00020 Pisoniano (RM) –

Tel. 0774798094 - Tel./Fax 0774799707

C.F.: 94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori di informatica e linguistico, nell'uso dei computer, tutti gli utenti (docenti e studenti) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- Tutto il personale scolastico può accedere al laboratorio per fini didattici o comunque inerenti ad ambito scolastico;
- I laboratori informatici devono essere utilizzati per uso didattico. Non è possibile utilizzarli per altre attività che non prevedano l'utilizzo dei computer;
- Va predisposto un orario per l'accesso ai laboratori;
- La presenza delle classi va registrata in un apposito registro;
- Si può accedere nel laboratorio sia da parte dei docenti sia per le classi solo se non è presente una classe come da orario. Va comunque registrata la presenza ogni volta che una classe accede;
- Durante lo svolgimento delle attività programmate, il docente dovrà controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione disponibile. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel laboratorio, nemmeno sotto la sorveglianza di un collaboratore scolastico;
- Gli alunni possono accedere ai laboratori solo se accompagnati da un docente;

Art.2 – Utilizzo

Poiché il laboratorio è utilizzato da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- I docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- Accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
- Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido, è necessario comunicare eventuali necessità di nuovi software al responsabile di laboratorio, DSGA e/o assistente tecnico;
- Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare al responsabile di laboratorio;
- E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche; in ogni caso tale attività va svolta ad opera e/o sotto supervisione del docente;
- E' vietato consumare pasti nel laboratorio e portare con sé alimenti o bevande;
- al termine delle attività laboratoriali, tutte le postazioni dovranno essere spente;
- I docenti dopo l'utilizzo dei portatili avranno cura di verificarne la carica e, se necessario, provvedere a ricaricarli. Ogni classe che accede ai laboratori deve predisporre il corretto utilizzo e la messa in carica dei computer
- Le attività nel laboratorio dovranno concludersi almeno 5 minuti prima del termine dell'ora per consentire al collaboratore scolastico di igienizzare le postazioni prima dell'ingresso della classe successiva.
- I docenti, prima dell'accesso, avranno cura di verificare che le postazioni siano state igienizzate;
- Non è possibile spostare i computer dal laboratorio di informatica.

- Possono utilizzare i computer dei laboratori per svolgere la dad/did solo i docenti con contratto a tempo determinato se non è previsto l'utilizzo di un'altra classe dello stesso laboratorio e solo previa autorizzazione dei coordinatori.
- Si possono installare sui computer dei laboratori software aggiuntivi solo previa autorizzazione del responsabile del laboratorio.
- I docenti di sostegno che svolgono attività personalizzata con i propri alunni dovranno utilizzare sempre le stesse postazioni/computer, assicurandosi sempre che l'aula ed i computer siano stati igienizzati.
- I computer in dotazione alle aule informatiche possono essere dati in uso agli alunni che ne fanno richiesta per dad solo in caso di chiusura momentanea dell'Istituto o dopo valutazione della richiesta da parte del Dirigente.

Art.3 - Comportamento e responsabilità

- Il docente della classe, che svolge lezione in laboratorio, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature;
- a chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione;
- è vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse ecc; eventuali mancanze dovranno essere tempestivamente segnalate, in modo da individuare eventuali responsabili;
- gli alunni possono portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo durante l'ultima ora di lezione sarà consentito portare gli zaini posizionati in fondo all'aula- laboratorio, lasciando libere le vie di fuga per consentire, in caso di pericolo, la corretta e tempestiva evacuazione dal laboratorio.