



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO PISONIANO**

Strada Provinciale Empolitana Km 17,700 località Sassa - 00020 Pisoniano (RM)

Tel. 069577002 - C.F.: 94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001

-Sito Web: [www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it](http://www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it)

Mail: [rmic8aj001@istruzione.it](mailto:rmic8aj001@istruzione.it)

**Pisoniano, 21/09/2023**

**Ai docenti dell'Istituto**

**AI DSGA**

**Al personale ATA**

**Al sito WEB**

**Circ. n.18**

**Oggetto: PERMESSI L.104/92**

Si comunica alle S.S. L.L. di formulare le richieste previste per i permessi di cui all'oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività scolastica, il dipendente che fruisce dei permessi previsti dalla L.104/92 predispone, per quanto possibile, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di segreteria all'inizio di ogni mese. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

In particolare per il personale ATA il CCNL, art. 32, commi 1-2-3, a norma della L. 104/92, dispone che: *"I dipendenti ATA hanno diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all' art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tali permessi sono utili al fine delle ferie e della tredicesima mensilità e possono essere utilizzati ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili. 2. Al fine di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui al comma 1, predispone, di norma, una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese. 3. In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso".*

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Emanuela Fubelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c.2 D. Lgs. 39/93