



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO PISONIANO

Strada Prov.le Empolitana Km 17,700 Località Sassa - 00020 Pisoniano (RM) - Tel. 069577002 C.F.:
94032700588 - C.M.: RMIC8AJ001 - Sito Web: www.istitutocomprensivopisoniano.edu.it Indirizzo E-
mail: rmic8aj001@istruzione.it – rmic8aj001@pec.istruzione.it

Pisoniano, 27/02/2023

Al personale docente

Al sito web

Agli atti

Circolare n° 148

Oggetto: Componente DOCENTI Commissione elettorale di istituto per rinnovo Consiglio nazionale della Pubblica Istruzione

VISTA la nota AOOGABMI 0000234.05-12-2023 in materia di *“Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”*;

VISTO l'art. 16 laddove recita *“Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell'istituzione scolastica”*

VISTI i compiti della commissione che sono così dettagliati:

“Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;*
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;*
- c) formazione degli elenchi degli elettori;*

- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.”

SI CHIEDE

La **disponibilità di n.2 unità di personale docente** per la composizione di suddetta commissione. Le disponibilità dovranno pervenire **entro il 04/03/2024 alle ore 18 all'attenzione della segreteria del personale.**

In caso di plurime adesioni saranno favorite le prime adesioni pervenute. In caso di mancanza di adesioni si procederà con individuazione d'ufficio del personale suddetto, trattandosi di adempimento di natura necessaria e imperativa, ricadendo esso nei doveri d'ufficio.

Ai sensi dell'art. 17 del decreto citato in premessa, **“ai componenti delle commissioni elettorali di istituto è riconosciuto il riposo compensativo”** in base alle ore maturate.

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emanuela Fubelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.
39/93