

**SCHEDA ATTIVITÀ PROGETTUALE**  
**Anno scolastico 2024/2025\***

**\*compilare anche la scheda con i criteri valutazione/ammissibilità**

I progetti presentati per l'a.s. 2024/2025 devono tener conto delle priorità indicate nel PDM e dell'Atto di indirizzo della Dirigente scolastica per aggiornamento PTOF

**Il progetto si riferisce al:**

Piano di miglioramento

RAV

Specificare area: \_\_\_\_\_

**Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**1.1 – Denominazione progetto**

Titolo del progetto e sua descrizione sintetica

**1.2 – Responsabile/i del progetto**

*Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto*

**1.3 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie**

**1.3.1 Destinatari** (indicare le classi coinvolte o il gruppo alunni e il numero presumibile)

**1.3.2 Motivazioni dell'intervento:** a partire dall'analisi dei bisogni formativi, dal RAV e PDM (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali)

**1.3.3 Obiettivi formativi generali** da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del P.T.O.F e del POF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe e di Interclasse

1.3.4 *Obiettivi formativi specifici, devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, abilità e competenze*

1.3.5 *Risultati attesi: ricaduta formativa attesa a favore dei destinatari del progetto in riferimento alle priorità del RAV, PDM (collegamento con le attività curriculari e/o altre iniziative assunte dalla scuola)*

1.3.6 *Metodologie (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.)*

#### **1.4 – Durata**

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l'attività progettuale)*

#### **1.5 – Strumenti di valutazione del progetto e modalità del monitoraggio**

*Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell'efficacia del progetto (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.)*

--

### 1.6 – Realizzazione di un prodotto finale

<i>Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro (facoltativo)</i>

### 1.7 – Risorse umane

<i>Indicare il numero dei docenti e del personale ATA che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.</i>

### 1.9 – Beni e servizi

<i>Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.</i>

## Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

<i>2.1 Esperto esterno</i>	(Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)	Tot. Ore .....
----------------------------	---	----------------

<i>2.2 Attività di insegnamento</i>	Indicare le ore di lezione necessarie per ogni docente	Tot. Ore .....
replicare la riga per il numero necessario	COGNOME E NOME DOCENTE	

<i>2.3 Ore aggiuntive non di insegnamento</i>	Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	Tot. Ore .....
---	--	----------------

replicare la riga per il numero necessario	COGNOME E NOME DOCENTE	
--	------------------------	--

2.4 Personale ATA	Collaboratori scolastici	SI	NO
		N. h.....	

2.5 Beni e servizi necessari		
Descrizione del bene/servizio	Quantità	Costo complessivo previsto
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€
	x	€

*Firma del docente responsabile*

.....